



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 lutego 2008 r.

Nr 35

Treść:
Poz.:

Str.

Porozumienia

742	– Aneks Nr 3 zawarty w dniu 10 grudnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 8 listopada 2004 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Tychy w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice	2550
743	– Aneks Nr 5 zawarty w dniu 14 stycznia 2008 r. do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 r. pomiędzy Gminą Zawiercie a Gminą Poręba	2551
744	– Aneks Nr 6 zawarty w dniu 14 stycznia 2008 r. do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 r. pomiędzy Gminą Zawiercie a Gminą Włodowice	2552
745	– Porozumienie zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Knurów w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie	2552
746	– Aneks Nr 1/08 zawarty w dniu 23 stycznia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2004 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pszczyna w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pszczynie wykonania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej	2553
747	– Aneks zawarty w dniu 31 stycznia 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 lutego 2002 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biala a Powiatem Bielskim w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej	2554
748	– Porozumienie zawarte w dniu 4 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Pyskowice w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach	2555
749	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 12 lutego 2008 r. do Porozumienia Nr SO.IX-5018-B/102/07 zawartego w dniu 4 lipca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Popów w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Popów	2556

Uchwały Rad Gmin

750	– Uchwała Nr XIV/142/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki na rok 2008	2556
751	– Uchwała Nr 5/XV/2008 Rady Gminy w Boronowie z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Boronów	2561
752	– Uchwała Nr XVI/100/2007 Rady Gminy Ciasna z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ciasna lub jej jednostkom organizacyjnym	2565
753	– Uchwała Nr XVI/105/2007 Rady Gminy Ciasna z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/225/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna	2567
754	– Uchwała Nr BRM-0150/XVI/122/2007 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku	2567
755	– Uchwała Nr XV/156/07 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec w 2008 roku	2572

756	– Uchwała Nr 171/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 130/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 20 września 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych pozostających w dyspozycji gminy Siemianowice Śląskie	2579
757	– Uchwała Nr XIX/179/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2008 rok	2579
758	– Uchwała Nr XIX/180/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanym dalej Funduszem Zdrowotnym	2583
759	– Uchwała Nr XVII/137/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumień	2586
760	– Uchwała Nr XV/115/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach	2596
761	– Uchwała Nr XV/117/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	2596
762	– Uchwała Nr XV/118/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach	2599
763	– Uchwała Nr XV/123/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody	2600
764	– Uchwała Nr XX/206/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i warunków używania sztandaru Gminy Tarnowskie Góry	2601
765	– Uchwała Nr 83/XIII/2007 Rady Gminy Włodowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	2602
766	– Uchwała Nr 88/XIII/2007 Rady Gminy Włodowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zaliczenia do kategorii i określenia przebiegu dróg gminnych na terenie Gminy Włodowice	2602
767	– Uchwała Nr XVIII/214/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Zawiercie	2605

Uchwały Rad Powiatów

768	– Uchwała Nr XV/135/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/20/2006 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem, przemieszczaniem i parkowaniem pojazdów, usuniętych z drogi na koszt właściciela	2605
------------	---	------

742

ANEKS NR 3 zawarty w dniu 10 grudnia 2007 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 8 listopada 2004 r.

pomiędzy
miastem Katowice reprezentowanym przez:
Krystynę Siejnę – **Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice**
Mieczysława Żyrka – **Naczelnika Wydziału Edukacji**

a

miastem Tychy – reprezentowanym przez:
Andrzeja Dziubę – **Prezydenta Miasta Tychy**
w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta

Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice.

§ 1

Zmienia się zapis § 2 pkt 2² porozumienia, który otrzymuje brzmienie: „Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2007 roku:

- **511,88 złotych (dot. rozdz. 80104),**
- **1.076,44 złotych** – na każdego niepełnosprawnego (bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych) ucznia specjalnego przedszkola niepublicznego (**dot. rozdz. 80105**) i stawka ta jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego,
- **2.556,55 złotych** – na każdego niepełnosprawnego (z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi) ucznia specjalnego przedszkola niepublicznego (**dot. rozdz. 80105**) i stawka ta jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego.”

§ 2

Zmienia się zapis § 2 pkt 3² porozumienia, który otrzymuje brzmienie: „Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2007 roku:

- **383,91 złotych (dot. rozdz. 80104),**

- **1.076,44 złotych** – na każdego niepełnosprawnego (bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych) ucznia specjalnego przedszkola niepublicznego (**dot. rozdz. 80105**) i stawka ta jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego,
- **2.556,55 złotych** – na każdego niepełnosprawnego (z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi) ucznia specjalnego przedszkola niepublicznego (**dot. rozdz. 80105**) i stawka ta jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego.”

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

§ 4

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania aneksu: 10.12.2007 r.

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
zwrotu kosztów dotacji
oraz data podpisania aneksu:

**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI**

mgr inż. Mieczysław Żyrek

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

743

ANEKS NR 5 sporządzony w dniu 14 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 r.

pomiędzy:

Gminą Zawiercie reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta – **Mirosława Mazura**
a

Gminą Poręba reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Poręby – **Marka Śliwę.**

§ 1

W Porozumieniu Komunalnym zawartym w dniu 30 stycznia 2004 roku i zmienionym aneksami z dnia 1

marca 2005 roku, 9 września 2005 roku, 30 grudnia 2005 roku i 12 lutego 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

skreśla się dotychczasową treść § 5 ust. 1 i 2, i w to miejsce wpisuje się treść następującą:

1. „Dotacja, o której mowa w § 3, do jednego wozokilometra wynosi 2,18 zł (dwa złote 18/00) w 2008 roku.”
2. „Ustala się na 2008 rok plan wozokilometrów dla Miasta Poręby, który wynosi 193.741 oraz kwotę dotacji ustaloną w wysokości 422.355,38 zł”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących

egzemplarzach, z których po podpisaniu po 2 egzemplarze otrzymuje każda ze stron.

PREZYDENT MIASTA

Mirosław Mazur

BURMISTRZ MIASTA

mgr Marek Śliwa

744

ANEKS NR 6 sporządzony w dniu 14 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 r.

pomiędzy:

Gminą Zawiercie reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta – Mirosława Mazura

a
Gminą Włodowice reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Włodowice – Krzysztofa Szlachtę.

§ 1

W Porozumieniu Komunalnym zawartym w dniu 30 stycznia 2004 roku i zmienionym aneksami z dnia 3 stycznia 2005 roku, 9 września 2005 roku, 29 grudnia 2005 roku, 14 marca 2006 roku i 12 lutego 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:
skreśla się dotychczasową treść § 5 ust. 1 i 2, i w to miejsce wpisuje się treść następującą:

1. „Dotacja, o której mowa w § 3, do jednego wozokilometra wynosi 2,18 zł (dwa złote 18/00) w 2008

roku.”

2. Ustala się na 2008 rok plan wozokilometrów dla Gminy Włodowice, który wynosi 29.916 oraz kwotę dotacji ustaloną w wysokości 65.216,88 zł”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po podpisaniu po 2 egzemplarze otrzymuje każda ze stron.

PREZYDENT MIASTA

Mirosław Mazur

WÓJT

mgr Krzysztof Szlachta

745

POROZUMIENIE zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r. w Gliwicach

w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie

pomiędzy

Powiatem Gliwickim zwanym dalej w treści porozumienia Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego w osobach:

1. **Adama Szczypka – Starosta Gliwicki**
 2. **Sławomir Adamczyk – Wicestarosta Gliwicki**
- działającym na podstawie Uchwały Nr XV/126/2007 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zawarcia porozumień z gminami Knurów i Pyskowice dotyczących finansowania Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie i Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach oraz art.46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz.

1966 z późn. zm.) w związku z art. 89 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)

a
Gminą Knurów zwaną dalej w treści porozumienia Gminą, w imieniu, której działa:

Adam Rams – Prezydent Miasta Knurów
na podstawie Uchwały Rady Miasta Knurów Nr XVII/264/08 z dnia 16.01.2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Knurów a Powiatem Gliwickim na finansowanie Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie w roku 2008 przez Powiat Gliwicki o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z §2 ust.2 porozumienia z dnia 16 listopada 1990 r. zawartego pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania w Katowicach a Zarządem Gminy w Knurowie, Powiat zobowiązuje się do przekazywania Gminie w 2008 r., środków finansowych w postaci dotacji na prowadzenie Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie, w terminie do 28-go każdego miesiąca (za miesiąc bieżący) w wysokości 1/13 kwoty określonej w ust. 2, a w miesiącu marcu 2/13.
2. Ustala się kwotę dotacji na 2008 rok w wysokości 161.500 zł zgodnie z Uchwałą Nr XV/126/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r.

§ 2

Miejskie Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Knurowie prowadzi zajęcia pozaszkolne dla uczniów szkół podstawowych (w tym specjalnych), gimnazjów (w tym specjalnych), szkół ponadgimnazjalnych (w tym specjalnych) z terenu Miasta Knurów.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) udostępniania danych z baz danych oświatowych prowadzonych przez Gminę dotyczących liczby uczniów objętych działaniem MOPP w Knurowie,
- 3) rozliczania przekazanej dotacji kwartalnie w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej, łącznie z

częścią opisową dotyczącą wykonywanych zadań. Rozliczenie za pierwsze półrocze nastąpi do 15.07.2008 r.

§ 4

Środki finansowe przekazane w postaci dotacji pokrywają wszystkie roszczenia Gminy z tytułu prowadzenia Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA

Adama Szczypka

Adam Rams

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

746

ANEKS NR 1/08

zawarty w dniu 23 stycznia 2008 r. do Porozumienia z dnia 2 stycznia 2004 r. w Pszczynie

w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pszczynie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej

w dniu 23.01 2008 roku strony porozumienia tj.
Powiat Pszczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Józef Tetla** – **Starosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. **Zygmunt Jeleń** – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

zwany dalej „Powiatem”

Gmina Pszczyna reprezentowana przez
Burmistrza w osobie **Krystiana Szostaka** zwana dalej „Gminą” Ustalają zgodnie następującą zmianę do

porozumienia:

§ 1

W treści porozumienia z dnia 2 stycznia 2004 roku wprowadza się następującą zmianę:

§ 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:

Ustala się, że dotacja celowa Powiatu na realizację przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną zadań biblioteki powiatowej wyniesie:

w roku 2008: 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych)

§ 2

Pozostałe paragrafy umowy nie ulegną zmianie.

§ 3

Aneks nr 1/08 sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1. Gminy,
2. Powiatu,
3. Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie,

4. Biblioteki Śląskiej w Katowicach.
5. Publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks nr 1/08 wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

Krystian Szostak

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

747

ANEKS

zawarty w dniu 31 stycznia 2008 r. do Porozumienia z dnia 1 lutego 2002 r.

w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Bielska-Białej – Jackiem Krywulcem,

zwanym dalej „Prezydentem Miasta”

a

Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

Starosta – Andrzej Płonka

Wicestarosta – Mirosław Szemla,

zwanym dalej „Zarządem Powiatu” o następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej zobowiązuje się do wniesienia na realizację zadań biblioteki powiatowej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej w 2008 r. środków finansowych w wysokości 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 2

§ 4 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. Książnica Beskidzka w Bielsku-Białej zobowiązana jest do przedstawienia Zarządowi Powiatu i Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała w okresach półrocznych sprawozdań z realizacji prowadzonych zadań oraz sposobów wykorzystania dotacji o której mowa w §1 w terminie do 31 lipca i 31 grudnia, każdego roku.

2. Przyznane środki finansowe, określone w §1, należy wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia

danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem Miasto Bielsko-Biała jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w ust. 2 na rachunek bankowy Powiatu Bielskiego nr 17 1540 1261 2010 7245 1278 0001”.

§ 3

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, jeden dla Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej, oraz jeden dla celów publikacji.

Prezydent Miasta
Bielska-Białej

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

Zarząd Powiatu
w Bielsku-Białej

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

748

POROZUMIENIE zawarte w dniu 4 lutego 2008 r. w Gliwicach

w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach

pomiędzy

Powiatem Gliwickim zwanym dalej w treści porozumienia Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego w osobach:

1. Adam Szczypka – Starosta Gliwicki

2. Sławomir Adamczyk – Wicestarosta Gliwicki działającym na podstawie Uchwały Nr XV/126/2007 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zawarcia porozumień z gminami Knurów i Pyskowice dotyczących finansowania Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie i Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach oraz art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) w związku z art. 89 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)

a

Gminą Pyskowice zwaną dalej w treści porozumienia Gminą w imieniu której działa:

Wacław Kęska – Burmistrz Miasta Pyskowice

na podstawie Uchwały Rady Miasta Pyskowice Nr XVI/152/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Gliwickim dotyczącego finansowania Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach w 2008 r. przez Powiat Gliwicki o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z § 2 ust. 2 porozumienia z dnia 1 stycznia 1995 r. zawartego pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania w Katowicach a Gminą Pyskowice, Powiat zobowiązuje się do przekazywania Gminie w 2008 r., środków finansowych, w postaci dotacji na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach, w terminie do 28-go każdego miesiąca (za miesiąc bieżący) w wysokości 1/13 kwoty określonej w ust. 2, a w miesiącu marcu 2/13.
2. Ustala się kwotę dotacji na 2008 rok w wysokości 75.000 zł zgodnie z Uchwałą Nr XV/126/2007 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 20 grudnia 2007 r.

§ 2

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach prowadzi zajęcia pozaszkolne dla uczniów szkół podstawowych (w tym specjalnych), gimnazjów (w tym specjalnych), ponadgimnazjalnych (w tym specjalnych) z terenu miasta Pyskowice.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) udostępniania danych z baz danych oświatowych prowadzonych przez Gminę dotyczących liczby uczniów objętych działaniem OPP w Pyskowicach,
- 3) rozliczania przekazanej dotacji kwartalnie w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej, łącznie z częścią opisową dotyczącą wykonywanych zadań. Rozliczenie za pierwsze półrocze do 15.07.2008 r.

§ 4

Środki finansowe przekazane w postaci dotacji pokrywają wszystkie roszczenia Gminy z tytułu prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach.

§ 5

Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Adama Szczypka

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Wacław Kęska

749

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 12 lutego 2008 r.

do Porozumienia zawartego pomiędzy
Wojewodą Śląskim

a

Gminą Popów reprezentowaną przez
Wójta Gminy Popów w sprawie powierzenia opieki
nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie
Gminy Popów

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca
1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.
U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹), art. 8 ust. 2
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²), w
związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r.
o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz.
311 z późn. zm.²) oraz Uchwałą Rady Gminy Popów
Nr 45/VI/07 z dnia 08.06.2007 r. – Wojewoda Śląski i
Wójt Gminy Popów ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/102/07 z dnia 4
lipca 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad groba-
mi wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy
Popów (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 113 poz. 2261) wprowadzić
następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji poro-
zumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację
w wysokości **5000 zł**. Dotacja zostanie przekazana
na rachunek bankowy Gminy.”;
- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budże-
towy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku
Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania.
Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w
terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty
otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać
informację o terminach przekazywania środków
finansowych na cały rok budżetowy, na który
przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji
jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku
budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzem-
plarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Bolesław Światała

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- 3) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

750

UCHWAŁA NR XIV/142/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Bobrowniki na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach

Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XIV/142/07
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli

**zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Bobrowniki,
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy
oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 – z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372),
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Bobrowniki,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w imieniu którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor szkoły,
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) związku zawodowym – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

§ 2

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

- godziny doraźnych zastępstw,
6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczyciele w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej mogą otrzymać **dodatek motywacyjny**.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany kwotowo nie może przekroczyć 16% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek przyznaje nauczycielowi – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

§ 4

Dodatek przyznaje się w szczególności za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) dorobek w doprowadzeniu uczniów do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych,
 - 4) własne programy autorskie,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- a dyrektorowi ponadto za:
- 7) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finan-

sowych szkoły,

- 8) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 9) racjonalną politykę personalną,
- 10) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 11) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 12) współpracę ze społecznością lokalną.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje **dodatek za wysługę lat**.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za te dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do **dodatku funkcyjnego**, określa § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie (w % od wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Dyrektor przedszkola	od 10% do 15%
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	od 15% do 20%
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 10 oddziałów	od 18% do 25%
4.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 10 oddziałów	od 20% do 30%
5.	Opiekun stażu	od 1% do 8%
6.	Wychowawca klasy	od 3% do 5%
7.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	od 2% do 4%

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość klasy (oddziału) lub szkoły (zespołu szkół), jej warunki

organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji i wyniki pracy nauczyciela lub szkoły.

4. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli **w trudnych warunkach** określa § 8 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
4. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 8

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli **w warunkach uciążliwych** określa § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
4. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarywą ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba tych godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2 i 3.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. W budżecie Gminy Bobrowniki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:
 - 1) 75% środków na nagrody dyrektorów szkół,
 - 2) 25% środków na nagrody Wójta Gminy.
3. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nie może być niższa niż 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i ustala ją Wójt Gminy.

4. Nagroda dyrektora szkoły nie powinna być niższa niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nagrodzonego nauczyciela.
5. Do nagrody może być typowany nauczyciel, który pracował w szkole co najmniej 1 rok.
6. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
7. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje nauczycielowi Wójt, na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę szkoły i złożony w sekretariacie Urzędu Gminy najpóźniej na miesiąc przed terminem określonym w ust. 6.
8. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
9. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościami dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

§ 12

1. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom, nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, posiadającym uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub posiadającym znaczący dorobek w działaniach wspomagających oświatę o zasięgu przynajmniej gminnym.
2. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) szczególnie wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami na szczeblu wojewódzkim,
 - 4) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, wzorową organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych.
3. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi placówki oświatowo-wychowawczej za:
 - 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 5) ład, porządek i estetykę w szkole na wysokim poziomie,

- 6) skuteczny udział uczniów w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
- 7) obecność placówki w gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
- 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
- 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
- 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.

§ 13

Nagrodę dyrektora przyznaje się nauczycielowi za:

- 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
- 2) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 3) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
- 4) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami,
- 5) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
- 7) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 8) przygotowywanie i wzorową organizację atrakcyjnych imprez szkolnych i środowiskowych,
- 9) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
- 10) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- 11) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom.

§ 14

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jednej godziny ponadwymiarowej miesięcznie, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin w szkole podstawowej, a 1,5 godziny ponadwymiarowej w gimnazjum.
2. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze podczas wyjazdów do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, przysługuje odrębne wynagrodzenie – jak za 10

godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Dodatek jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela i wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 49,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 65,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 82,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 16

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na

czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na jego wniosek, w którym wnioskodawca określa swój stan rodzinny.
2. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

§ 19

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

751

UCHWAŁA NR 5/XV/2008 Rady Gminy w Boronowie

z dnia 5 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Boronów

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 406 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),

Rada Gminy w Boronowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodar-

ki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Boronów, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie**

Roman Czornik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 5/XV/2008
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 5 lutego 2008 r.**

**Regulamin
dofinansowania ze środków gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań
z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów
zawierających azbest pochodzących z obiektów
budowlanych położonych na terenie
gminy Boronów**

§ 1

1. Środki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „Funduszem Gminnym” przeznacza się na dofinansowanie przedsięwzięć polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Gminy Boronów, z wyłączeniem obiektów budowlanych wykorzystywanych na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 155 z późn. zm.). Pomoc udzielana osobom fizycznym, będącym przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej może być udzielona, wyłącznie na potrzeby nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. O dofinansowanie ubiegać się mogą osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem znajdującym się na terenie gminy Boronów
3. Dofinansowanie na wyżej wymienione prace przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.
4. Podstawą wypłaty środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa.

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dofinansowania określona będzie w planie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.
2. Kwota dofinansowania zadania wynosi 12,00 zł za 1m² likwidowanego pokrycia dachowego lub elewacji wykonanych z wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Boronów, jednak nie więcej niż 2000 zł dla jednej nieruchomości.
3. Przez koszty dofinansowania zadania rozumie się koszty zdjęcia płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z dachu i elewacji obiektu budowlanego, zabezpieczenia ich zgodnie z

obowiązującymi przepisami, załadunek i unieszkodliwianie przez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku odpadów.

4. Prace o których mowa w pkt 3 realizować może przedsiębiorca posiadający decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest wydaną przez Starostę Lublińskiego.
5. Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych, które we własnym zakresie wywiozły odpady niebezpieczne zawierające azbest.

§ 3

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego § 2 pkt 1 jest umieszczenie osoby fizycznej w gminnej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest poprzez przedłożenie w Urzędzie Gminy w Boronowie
 - a) informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192 poz. 1876)
 - b) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649)
2. Wnioskodawcy po wcześniejszym złożeniu załączników, o których mowa w punkcie 1 lit. „a” i 1 lit. „b”, w Urzędzie Gminy w Boronowie mogą ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na zadanie określone w § 2 pkt 1. Następnie zobowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy w Boronowie wypełniony pisemny wniosek wraz z następującymi załącznikami:
 - a) w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. Gdy do nieruchomości prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia oraz wystąpienia o dofinansowanie wszystkich, pozostałych właścicieli.
 - b) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez uprawnionego przedsiębiorcę za usunięcie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
 - c) Informację o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu w sprawie przyjęcia zgłoszenia prac związanych z usuwaniem

wyrobów zawierających azbest (lub kopię pozwolenia na budowę) oraz kopię potwierdzenia zgłoszenia okręgowemu inspektorowi pracy, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649)

- d) informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192 poz 1876) – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
- e) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczaniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649)
- f) kartę przekazania odpadów na uprawnione składowisko.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków

Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej można składać przez cały rok kalendarzowy. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski, po stwierdzeniu kompletności rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Wójta Gminy według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy w Boronowie, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
3. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane. Nie rozpatrzone wnioski należy złożyć ponownie w roku następnym.
4. Wnioski można składać wyłącznie na dofinansowanie kosztów związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest powstających przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji z obiektów budowlanych po wejściu w życie uchwały.
5. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o udzielenie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
6. Wypłata dofinansowania dokonana będzie na rachunek bankowy osoby fizycznej po spełnieniu wymagań formalnych określonych w § 3 i § 4

§ 5

Gmina zastrzega sobie prawo do sprawdzania przedstawionej we wniosku powierzchni wyrobów zawierających azbest oraz kontroli wykonania prac związanych z usunięciem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest na posesji wnioskodawcy.

Załącznik Nr 1

**INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ¹⁾,
KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE**

1. Miejsce, adres
2. Właściciel/zarządca*):
 - a) osoba prawna – nazwa, adres,
 - b) osoba fizyczna – imię, nazwisko i adres
3. Tytuł własności.....
4. Nazwa, rodzaj wyrobu²⁾
5. Ilość (m², tony)³⁾.....
6. Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów.....
7. Planowane usunięcia wyrobów:.....
 - a) sposób.....
 - b) przez kogo.....
 - c) termin
8. Inne istotne informacje ⁴⁾

.....
(podpis)

Data

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1% azbestu.

²⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.

³⁾ Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury).

⁴⁾ Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym.

Załącznik Nr 2

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Boronów

1. Informacja o Wnioskodawcy:

- Imię i Nazwisko
- Adres zameldowania
ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....
kod pocztowy.....miejscowość.....nr tel.
seria i nr dowodu osobistego

2. Adres przeprowadzonej wymiany/likwidacji pokryć dachowych lub elewacji:

- ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....
nr ewidencyjny działkikod pocztowy
miejscowośćnr telefonu

3. Opis wymiany/ likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:

- rodzaj powierzchni (dach/elewacja)
- wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany / likwidacji [m²]
- nazwa i adres wykonawcy wymiany / likwidacji (przedsiębiorca posiadający decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest wydaną przez Starostę Lublinieckiego)

- rodzaj płyt azbestowo-cementowych (faliste / płaskie)

4. Termin wymiany pokrycia dachowego lub elewacji

5. Wysokość poniesionych nakładów na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest pochodzących z wymiany pokrycia dachowego lub elewacji

6. Wnioskowana kwota dofinansowania:.....słownie:

7. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z regulaminem dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Boronów zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Boronów.

.....
podpis wnioskodawcy

Boronów, dnia.....

752

UCHWAŁA NR XVI/100/2007
Rady Gminy Ciasna

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ciasna
lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.
1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.)
art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach
publicznych (Dz. U. Nr. 249, poz.2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Ciasna

uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odra-
czania i rozkładania na raty należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordy-

nacja podatkowa, przypadających Gminie Ciasna lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
 - 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego możnaby dochodzić należności,
 - 6) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 7) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1-6 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 7 wyłącznie na wniosek dłużnika.
3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia należności wymienionych w § 2 ust. 1 oraz podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 3

Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

§ 4

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio, należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5

1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność do kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę. Umorzenie i stosowanie ulg dokonuje się za porozumieniem Wójta Gminy.
2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością Urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.
4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż kwota najniższego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.
5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dziesięciokrotność najniższego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.
6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, odsetki za zwłokę, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6

Umarzanie należności i udzielenie ulg w ich spłacaniu następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Z dniem wejścia w życie nin. Uchwały traci moc: Uchwała Nr XLIII/316/2006 Rady Gminy Ciasna z dnia 29.06.2006 roku w sprawie: zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 9

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

753

**UCHWAŁA NR XVI/105/2007
Rady Gminy w Ciasnej**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/225/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 10 maja 2005 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXX/225/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna w § 2 ust. 1 lit. a i lit. c zastępuje się dotychczasową kwotę 316,00 zł kwotą 351,00 zł.

§ 2

W § 3 uchwały Formy udzielenia stypendium szkolnego dodaje się ust. 4 o brzmieniu:
„Świadczenia pieniężne. „

§ 3

Pozostałe postanowienia uchwały zachowują moc prawną.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

754

**UCHWAŁA NR BRM-0150/XVI/122/2007
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli
określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku**

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity:

Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606 wraz z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Radlin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr BRM-0150/III/21/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007 roku Nr 22 poz. 474).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr BRM-0150/XVI/122/2007
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**Regulamin
przyznawania i wypłacania składników
wynagrodzenia nauczycieli, określonych w art. 30
ust. 6 Karty Nauczyciela**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia nauczycieli:
 - 1/ dodatek za wysługę lat,
 - 2/ dodatek funkcyjny,
 - 3/ wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 4/ dodatki za warunki pracy, obejmujący:
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
 - 5/ dodatek motywacyjny,
 - 6/ nagrody organu prowadzącego szkoły i dyrektora szkoły
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
- 1/ nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych na podstawie przepisów Karty Nauczyciela w jednostkach prowadzonych przez Miasto Radlin,
 - 2/ szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne jednostki prowadzone przez Miasto Radlin, zatrudniające nauczycieli na podstawie przepisów Karty Nauczyciela,
 - 3/ uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczestniczące w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych i prowadzonych w szkołach,
 - 4/ klasie – należy przez to oddział uczniów lub wychowanków,
 - 5/ Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 wraz z późn. zm.)

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1/ sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - 2/ powierzenia wychowawstwa klasy

- 3/ sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 4

1. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, wynosi:

- 1/ dla dyrektora szkoły powyżej 25 oddziałów
– od 650 – 1000 zł
- 2/ dla dyrektora szkoły od 18 - 25 oddziałów
– od 600 – 900 zł
- 3/ dla dyrektora szkoły od 12 - 17 oddziałów
– od 550 – 800 zł
- 4/ dla dyrektora szkoły poniżej 12 oddziałów
– od 500 – 650 zł
- 5/ dla dyrektora przedszkola od 1-3 oddziałów
– od 280 – 400 zł
- 6/ dla dyrektora przedszkola od 4-6 oddziałów
– od 300 – 500 zł
- 7/ dla dyrektora przedszkola powyżej 6 oddziałów
– od 350 – 550 zł
- 8/ dla dyrektora ogniska pracy pozaszkolnej, świetlicy środowiskowej – od 200 – 300 zł
- 9/ dla wicedyrektora szkoły – od 300 – 400 zł
- 10/ dla wicedyrektora przedszkola – od 180 – 300 zł
- 11/ dla kierownika świetlicy szkolnej – od 150 – 200 zł

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia obowiązków:

- 1/ opiekuna stażu – w wysokości 43 zł
- 2/ wychowawcy klasy – 45 zł
- 3/ doradcy metodycznego – 160 zł
- 4/ dla nauczyciela konsultanta – 100 zł

3. Szczegółowa wysokość dodatku funkcyjnego jest ustalana:

- 1/ dla dyrektorów szkół – przez Burmistrza Radlina,
 - 2/ dla pozostałych osób uprawnionych do dodatku – przez dyrektora szkoły,
- w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie

pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły wyznaczonemu przez organ prowadzący, po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. W sytuacji określonej w art. 36a ust. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj.: Dz. U z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 wraz z późn. zm.), dodatek funkcyjny w wysokości przewidzianej dla dyrektora szkoły otrzymuje osoba, której organ prowadzący powierzył pełnienie obowiązków dyrektora szkoły – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to powierzenie.
4. Nauczycielom sprawującym, na podstawie art. 9c ust.4 Karty Nauczyciela, funkcję opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przysługuje w okresie trwania stażu powierzonego opiece nauczyciela. Prawo do dodatku ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel pozostający pod opieką opiekuna stażu zakończył staż, o którym mowa w art. 9c ust. 1 Karty Nauczyciela lub przerwał odbywanie stażu na podstawie art. 9d ust. 5-6 Karty Nauczyciela.

Godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc, przyznaną nauczycielowi, stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (w przypadku czterodniowego tygodnia pracy nauczyciela o 1/4)

za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Ułamkowe ilości godzin nadwymiarowych w tygodniu zaokrągla się w sposób określony w ust. 2.

§ 7

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym, na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - 4/ wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów, a wynikających ze statutu szkoły – na podstawie polecenia dyrektora szkoły,traktuje się, jak faktycznie odbyte.

§ 8

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas wycieczek i wyjazdów w ramach zielonych szkół otrzymuje wynagrodzenie w tej samej wysokości, jakby prowadził normalne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w szkole, w ilości przydzielonej mu w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w trakcie zielonej szkoły, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak za 8 godzin nadwymiarowych, za każdy tydzień pobytu na zielonej szkole.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, za faktyczne przepracowane godziny, oblicza się i wypłaca, jak za godziny

ponadwymiarowe.

2. Stawkę za godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela niepełnozatrudnionego, oblicza się z pełnej stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru zajęć.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, a okres rozliczeniowy obejmuje pełne tygodnie.

Dodatki za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.
2. Wykaz warunków pracy, o których mowa w ust. 1, jest ustalany odrębnymi przepisami.

§ 12

Wysokość dodatków, o których mowa w § 11, wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 14

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

Dodatek motywacyjny

§ 15

Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnianie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 16

1. Maksymalna, miesięczna, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 17 ust. 1 – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1/ osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – a w szczególności:

- a) wyniki przeprowadzanego pomiaru dydaktycznego oraz egzaminów zewnętrznych
- b) osiągnięcia uczniów w konkursach, zawodach, itp. – z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
- c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
- d) wdrażanie i realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
- e) przygotowanie uczniów do odbioru i tworzenia dóbr kultury,
- f) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród uczniów,
- g) organizowanie zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
- h) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
- i) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
- j) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
- k) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć, na podstawie hospitacji, lustracji i obserwacji,
- l) inne, a nie wymienione formy, pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej mające na celu wszechstronny rozwój ucznia,

2/ jakość świadczonej pracy – a w szczególności:

- a) sumienne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań,
- b) wzorowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- c) punktualność i pełne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie porządku pracy,
- d) stopień zaangażowania w realizację zadań szkoły,
- e) dbałość o powierzone swej opiece mienie – z uwzględnieniem dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń

szkolnych,

- f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- g) rzetelne pełnienie obowiązków wynikających z powierzenia funkcji kierowniczej, ze szczególnym uwzględnieniem :

- sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- tworzenia właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- gospodarnego wykorzystywania sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
- twórczej współpracy z organami gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania, w zakresie objętym działaniami gminy,
- współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
- właściwego zabezpieczenia mienia placówki,
- nadzoru nad dyscypliną pracy podległych pracowników,
- organizowania harmonijnej współpracy organów szkoły,
- realizowania właściwej polityki kadrowej,
- pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
- należytego prowadzenia gospodarki finansowej,
- znajomości prawa oświatowego i prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przedstawiającej pracę placówki,

3/ angażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela – a w szczególności :

- a) dbałość o podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem zdobywania nowych kwalifikacji,
- b) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- c) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- d) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
- e) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
- f) systematyczne przygotowywanie się do zajęć i samokształcenie zawodowe,
- g) twórczy wkład w prace rady pedagogicznej,
- h) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- i) upowszechnianie swojego dorobku pedago-

- gicznego,
j) prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców,
k) pełnienie funkcji inspektora BHP,
2. Dodatek może być przyznany po raz pierwszy po półrocznej pracy w danej szkole.

§ 18

Dodatek motywacyjny jest przyznawany co miesiąc i jest wypłacany razem z wynagrodzeniem nauczyciela.

§ 19

1. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany nauczycielowi, który:
 - 1/ został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną lub porządkową – do czasu zatarcia kary,
 - 2/ był nieobecny w pracy przez ponad połowę okresu, za który przyznawany jest dodatek motywacyjny – z wyłączeniem ferii i przerw określonych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 3/ nie usprawiedliwił swojej nieobecności w pracy,
 - 4/ na skutek zaniedbania obowiązków dopuścił do wypadku lub zniszczenia mienia,
 - 5/ odmowy wykonania polecenia służbowego, związanego z wykonywaniem przydzielonych obowiązków,
 - 6/ w przypadku dyrektorów szkół – za brak nadzoru nad gospodarnym wykorzystywaniem przydzielonych środków oraz nieprzestrzeganie obowiązujących procedur przy zakupach i robotach - potwierdzonego wynikami kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej.

Nagrody dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę

§ 20

1. Burmistrz Radlina przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi od 1800 – 2600 zł.

§ 21

1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, kierując się kryteriami określonymi w odrębnych przepisach
2. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi:
 - 1/ w szkole do 5 etatów – 200 – 400 zł
 - 2/ od 5 – 10 etatów – 400 – 800 zł,
 - 3/ powyżej 10 – 20 etatów – 600 – 9 00 zł
 - 4/ powyżej 20 etatów – 900 – 1600 zł
3. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze wysokość środków jakimi dysponuje w planie finansowym.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

W przypadkach nie ustalonych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie zapisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

W uzgodnieniu:

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Wodzisławiu Śląskim

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE

mgr inż. Jacek Sobik

755

UCHWAŁA NR XV/156/07
Rady Gminy Rudziniec

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

Rada Gminy Rudziniec
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:

§ 1

Ustalić Regulamin:

- wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w dalszej części niniejszej uchwały, jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 3) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Rudziniec
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rudziniec,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczy-

cieli zatrudnionych w placówkach wymienionych w pkt 4,

- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów jednostek wymienionych w pkt 4,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - a) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - b) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w § 6 rozporządzenia oraz niniejszego regulaminu
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając wielkość posiadanych środków finansowych oraz poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 3, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora i nauczyciela przedszkola jednooddziałowego – wójt gminy.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) skuteczność oddziaływań dydaktycznych
 - wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania, osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach,
 - wspomaganie uczniów mających trudności w nauce.: umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) skuteczność oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych

- diagnozowanie, eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja)
 - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi szkoły,
- 2) wprowadzanie innowacyjnych programów i działań w procesie kształcenia i wychowania,
 - 3) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) aktywna współpraca z samorządem uczniowskim, radą rodziców, organizowanie opieki nad uczniami,
 - b) współpraca z instytucjami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty edukacyjnej, realizacja zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
 - c) podnoszenie umiejętności zawodowych (w tym udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego),
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz prowadzenie sprawdzianów i egzaminów,
 - f) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 4. Dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w pkt. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - 2) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych itp.),
 - 3) prawidłowe planowanie budżetu szkoły,
 - 4) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły,
 - 5) organizowanie współpracy między szkołami,
 - 6) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji i uchwał organu prowadzącego,
 - wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący,
 - 7) merytoryczna, właściwa współpraca z Urzędem

Gminy

- przestrzeganie ustalonych procedur i terminów przy tworzeniu arkusza organizacyjnego szkoły, wprowadzaniu aneksów, sporządzaniu sprawozdań budżetowych i statystycznych,
 - terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych przez Urząd Gminy,
- 8) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego
 - 9) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym WDN),
 - 10) systematyczne aktualizowanie i opracowywanie regulaminów i procedur szkolnych.
5. Dodatek motywacyjny dla:
 - 1) nauczyciela uczącego w oddziałach liczących 20 uczniów i mniej w szkołach podstawowych i przedszkolach może być przyznany w wysokości od 0% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) nauczyciela uczącego w klasach liczących powyżej 20 uczniów w szkołach podstawowych i przedszkolach może być przyznany w wysokości od 0% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) nauczyciela gimnazjum może być przyznany w wysokości od 0% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zastępcy dyrektora gimnazjum może zostać przyznany w wysokości od 0% do 35% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) dyrektora
 - a) szkoły podstawowej i przedszkola może zostać przyznany w wysokości od 0% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) gimnazjum może zostać przyznany w wysokości od 0% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze oraz realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:
 - 1) dyrektorowi przedszkola
 - 1 oddziałowego – 210 zł – 350 zł
 - 2 oddziałowego i więcej – 210 zł – 420 zł
 - 2) dyrektorowi szkoły podstawowej
 - liczącej od 6 – 10 oddziałów – 280 zł – 630 zł
 - liczącej powyżej 10 oddziałów – 400 zł – 800 zł
 - 3) dyrektorowi gimnazjum – 850 zł – 1409 zł

- 4) wicedyrektorowi gimnazjum – 420 zł – 1000 zł
 - 5) wychowawcy klasy
 - w wysokości 30 zł w klasie liczącej 20 uczniów i mniej,
 - w wysokości 45 zł w klasie liczącej powyżej 20 uczniów,
 - 6) opiekunowi stażu w wysokości 30 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- 1) dla dyrektora – wójt gminy,
 - 2) dla wicedyrektora, wychowawcy klasy i opiekuna stażu – dyrektor szkoły, wójt gminy.

§ 6

Dodatek za warunki pracy nauczycieli

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego zgodnie z przepisami rozporządzenia.
3. Dodatek, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w tych warunkach

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 1, przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
3. Wynagrodzenie przysługuje za godziny niezrealizowane, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku ze szkoleniami, konferencjami lub innymi wyjazdami zleconymi nauczycielom przez dyrektora, a dyrektorom przez wójta gminy lub kuratorium oświaty.
4. Za dzień 14 października tj. Dzień Edukacji Narodowej, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za

godziny ponadwymiarowe w ilości wynikającej z przydziału czynności.

5. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje:
 - 1) dla każdego nauczyciela indywidualnie wg wewnątrzszkolnego wzoru,
 - 2) dla konkretnej szkoły na załączniku do niniejszej uchwały.
6. Wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy reguluje § 10 rozporządzenia.

§ 8

Nagrody dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli szkół w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń placówki z przeznaczeniem na wypłatę nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
2. Z kwoty określonej w pkt 1:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta.
3. W razie niewykorzystania przez wójta środków, o których mowa w ppkt 2, pozostała kwota zostanie przeznaczona do dyspozycji dyrektora.
4. W razie niewykorzystania przez dyrektora środków, o których mowa w ppkt 1, pozostała kwota zostanie przeznaczona do dyspozycji wójta.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Przez wypełnienie warunku zapisanego w pkt 3 ppkt 2 rozumie się spełnienie przez nauczyciela następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału uczniów w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmioto-

- wych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- h) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania,
- i) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) osiąga szczególne efekty w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- b) prowadzi innowacyjne formy pracy wychowawczej.
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły i działalności pozaszkolnej:
- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
5. Dyrektorzy szkół i placówek powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 4 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:
- a) dbałości o bazę szkolną,
- b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- c) współpracy ze środowiskiem placówki
- d) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
- e) osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
- f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- g) zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, poprzez pozyskiwanie sponsorów i sojuszników,
- h) właściwego kierowania szkołą,
6. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku.
7. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 – dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 – wójt gminy.
8. Nagrody, o których mowa w pkt 7, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnio-

- nych przypadkach, dyrektor szkoły, wójt gminy może przyznać nagrodę w innym czasie.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę lub dyrektora szkoły dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić:
- 1) zastępca wójta gminy
- 2) dyrektor placówki,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli danej szkoły,
- 4) wizytator szkoły,
- 5) rada pedagogiczna,
- 6) rada rodziców.
10. Wnioski należy składać w terminie do 1 października.
11. Wniosek, o którym mowa w pkt 9 powinien zawierać
- 1) dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, stanowisko, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego)
- 2) uzasadnienie,
- 3) poparcie co najmniej jednego z organów wyszczególnionych w ust. 9
12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody, którego kopię składa się do jego akt osobowych.
13. Decyzje o przyznaniu nagród nauczycielom podaje się do wiadomości rady pedagogicznej.

§ 9

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek o którym mowa w pkt 1 przysługuje nauczycielowi w głównym miejscu pracy. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach w indywidualnym oświadczeniu wskazuje główne miejsce pracy.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 58 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 73 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 87 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 102 zł
4. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 3, zalicza się nauczyciela oraz osoby tworzące z nim wspólne gospodarstwo domowe, nie posiadające własnych dochodów.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się

- na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielom dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorom i nauczycielom przedszkoli jednooddziałowych – wójt.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli nauczyciel złożył wniosek pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o zmianie stanu rodzinnego lub innych okolicznościach powodujących zmianę warunków wypłacania lub wysokości dodatku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, Dyrektorom szkół i przedszkoli zatrudniających nauczycieli na terenie Gminy Rudziniec oraz Kierownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Placówek Oświatowych przy Urzędzie Gminy Rudziniec.

§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

Rozliczenie godzin ponadwymiarowych Za okres od do
(nazwa szkoły)

Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych wg zatwierdzonego projektu organizacyjnego

Lp.	nazwisko i imię	Godziny ponadwymiarowe planowane	Godziny ponadwymiarowe przepracowane						Zastępstwa doraźne				Godziny indywidualne		Wartość ogółem
			Godz. normalne (przydzielone)		Godz. inne świetlica		Godz. inne biblioteka		Godziny normalne		Godziny inne świetlica		ilość	wartość	
			ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość			
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
Razem:															

Zatwierdzam do wypłaty

756

UCHWAŁA NR 171/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr 130/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich, z dnia 20 września 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych pozostających w dyspozycji gminy Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

Uchylić w całości Uchwałę Nr 130/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich, z dnia 20 września 2007 roku, w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych pozostających w dyspozycji gminy Siemianowice Śląskie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

757

UCHWAŁA NR XIX/179/07 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674), po uzgodnieniach z: Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrowie Górniczej, Ogniskami Związku Nauczycielstwa Polskiego w sławkowskich placówkach oświatowych, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” w Zespole Szkół,

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz

szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad-wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli na rok 2008” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Henryk Drzewiecki

**Załącznik
do uchwały Nr XIX/179/07
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe
warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli na 2008 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad-wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród specjalnych.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.), wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust 3 oraz art. 34 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć Miejskie Przedszkole, Szkołę Podstawową, Zespół Szkół i inne placówki oświatowe prowadzone przez miasto Sławków,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

– należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art.42 ust. 6, art.42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach zawartych w art. 33 Karty Nauczyciela i rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych tych nauczycieli, a dla dyrektorów w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali miasta.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) posiadanie przez niego udokumentowanych osiągnięć:
 - a) dydaktycznych uczniów, w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

- b) edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - c) wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) w realizacji zadań priorytetowych nałożonych na szkołę przez organ prowadzący,
- 2) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 3) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
- a) dbałość o podnoszenie kwalifikacji nauczycielskiej,
 - b) wspieranie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - c) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatów pracy i doskonalenia zawodowego,
 - d) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - e) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - f) popularyzacja bazy szkoły poprzez nowoczesny marketing i sponsoring.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez organizacje związkowe działające na terenie szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz, po zaopi-

- niowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie na terenie miasta. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć miesięcznie 15% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić miesięcznie do 30% wynagrodzenia zasadniczego a dla wicedyrektorów do 15%.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5) prawidłową organizację, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji,
 - 6) prawidłową realizację budżetu.
3. Zakres dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły wynosi:
- 1) liczącej do 8 oddziałów od 350 zł do 750 zł,
 - 2) liczącej od 9 do 14 oddziałów od 450 zł do 900 zł,
 - 3) liczącej 15 i więcej oddziałów od 500 zł do 1000 zł.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje:
- nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora – do 80% odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust 3,
 - nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole – do wysokości 40% odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycie-

lom, którym powierzono funkcje:

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1) wychowawstwo klasy lub grupy | 60 zł, |
| 2) opiekuna stażu | 30 zł, |
| 3) doradcy metodycznego | 100 zł. |

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust 3 i 4, przysługuje na okres pełnienia funkcji.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu, przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego tych nauczycieli.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca

w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa przysługują za godziny faktycznie przepracowane.
7. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo, obliczonego z wymiaru za

- sprawowanie opieki
- 2) dodatek nocny jak za 10 godzin tygodniowo w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.

- lowi w innym terminie.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi od 1100 zł do 3200 zł.
4. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi od 500 zł do 1600 zł.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół, z czego:
- a) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza,
- b) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektorów szkół.
2. Nagrody Dyrektora i Burmistrza są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej; w uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycie-

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/74/2/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIX/179/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2008 rok, w części określonej w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

758

UCHWAŁA NR XIX/180/07 **Rady Miejskiej w Sławkowie**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanym dalej Funduszem Zdrowotnym”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

Ustala się dla szkół i przedszkola, prowadzonych przez miasto Sławków „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/180/07
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 27 grudnia 2007 r.

Regulamin
określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki
przyznawania świadczeń ze środków na pomoc
zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej
Funduszem Zdrowotnym

§ 1

Regulamin określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego,
- 2) tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej Komisją Zdrowotną,
- 3) wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół, Szkołę Podstawową oraz Miejskie Przedszkole, dla których organem prowadzącym jest miasto Sławków,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o których mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 3

Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym w roku kalendarzowym.

§ 4

1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych kryteriów:
 - 1) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
 - 2) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
 - 3) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
 - 4) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
 - 5) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
 - 6) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
 - 7) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarzy.
2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby,
 - 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) wysokości dochodu (netto), przypadającego na jednego członka rodziny.
3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie

przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- 3) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosownie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.)
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 30 października każdego roku.
5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 6

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły może powołać Komisję Zdrowotną.
2. Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.
4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym przez osobę upoważnioną przez dyrektora w każdej ze szkół.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na rok, w terminie nie dłuższym niż do końca listopada każdego roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.
6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.
8. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki

pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

wanego konto bankowe lub – w przypadku jego braku – do rąk własnych zainteresowanego lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję Zdrowotną i zaakceptowanego przez dyrektora.

§ 7

Wypłat przyznanych zapomóg dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zaintereso-

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

WNIOSEK **o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego**

Część I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
 2. Adres zamieszkania, telefon.....
- Proszę o udzielenie mi zapomogi z Funduszu Zdrowotnego z powodu:

.....
.....

Część II

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy
2. Dochód współmałżonka i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
3. Razem dochód z 3 miesięcy
4. **Przeciętny miesięczny dochód (netto) na 1 osobę w rodzinie**.....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

- a/
- b/.....
- c/.....
- d/.....
- e/.....

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku
Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moim danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część III

Adnotacja Komisji zdrowotnej o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia

2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna proponuje przyznać zapomogę w wysokości

słownie złotych

Nie przyznaje się zapomogi /uzasadnienie/

.....
.....
.....
.....

Miejscowość dnia

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

Część IV

Decyzja o przyznaniu zapomogi zdrowotnej.

Zatwierdzam do realizacji zapomogę zdrowotną w wysokości:.....
słownie złotych.....

Data.....

Podpis

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/89/2/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIX/180/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z 27 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze

środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanym dalej Funduszem Zdrowotnym”, w części określonej w § 1 pkt 3 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, oraz w części określającej wzór wniosku o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego, jako niezgodnych z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

759

UCHWAŁA NR XVII/137/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 406 pkt 6, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo

ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu

uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumień, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/137/2008
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**Regulamin
dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania
wyrobów zawierających azbest pochodzących
z obiektów budowlanych położonych na terenie
gminy Strumień**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, polegających na likwidacji pokryć dachowych i elewacji z obiektów budowlanych.
2. Dofinansowaniu będą podlegały koszty robót poniesione na przedsięwzięcie obejmujące łącznie:
 - a) rozbiórkę pokrycia dachowego lub elewacji z płyt zawierających azbest,
 - b) zabezpieczenie odpadów azbestowych po rozbiórce zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów poprzez ich składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, gospodarczym, znajdującym się na terenie gminy Strumień.

4. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie zwrotu osobie uprawnionej części poniesionych i udokumentowanych kosztów zadania, po jego zakończeniu.
5. Podstawą wypłaty środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.
6. Dofinansowanie przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.

§ 2

1. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie zadań wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu przeznacza się kwotę, której wysokość ustalana jest w uchwale Rady Miejskiej w Strumieniu zatwierdzającej zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.
2. Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury (rachunku) za wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu i stanowić może do 100% łącznej wartości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż **2 000 zł**, niezależnie od liczby budynków i obiektów, z których usuwane są te odpady.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i elewacji.
4. Prace, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu wykonywać może wyłącznie przedsiębiorca posiadający decyzję Starosty Cieszyńskiego zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251).
5. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przez osoby fizyczne, które we własnym zakresie wykonały prace i wywiozły odpady azbestowe pochodzące z wymiany pokryć dachowych lub elewacji budynków, których są właścicielami.

§ 3

1. Warunkiem wstępnym do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 2 Regulaminu jest umieszczenie osoby fizycznej w Gminnej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest poprzez przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Strumieniu:
 - a) „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”, sporządzonej zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest

wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876), stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu,

- b) potwierdzonej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kopii „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonanej zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649), stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Osoby fizyczne po wcześniejszym złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o uzyskanie dofinansowania zadania określonego w § 1 ust. 2 Regulaminu poprzez złożenie wypełnionego wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z następującymi dokumentami:
- a) kopia aktualnego odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku,
 - b) kopia potwierdzonego przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Cieszynie zgłoszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub kopia pozwolenia na budowę.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w danym roku kalendarzowym należy składać w terminie do 15 lipca.
2. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Strumieniu, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
3. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na kwotę przekraczającą wielkość środków przewidzianych w danym roku w budżecie gminy na ten cel, dofinansowanie przedsięwzięć objętych tymi wnioskami będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.
4. Wnioski można składać wyłącznie na dofinansowanie kosztów związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest powstających przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych po wejściu w życie niniejszego regulaminu.
5. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o udzielenie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 5

Po zawarciu umowy o udzieleniu dofinansowania oraz zrealizowaniu przedsięwzięcia, celem wypłaty dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wnioskodawca przedkłada w Urzędzie Miejskim następujące dokumenty:

- a) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, za usunięcie odpadów zawierających azbest, który po opisanie o wysokości przyznanego dofinansowania podlega zwrotowi,
- b) „informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone”, sporządzona zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876) stanowiąca załącznik Nr 4 do Regulaminu.
- c) kopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649), zawierającego informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na składowisko odpadów niebezpiecznych.
- d) kopię karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.

§ 6

Urząd Miejski jest uprawniony do kontroli, na terenie nieruchomości wnioskodawcy, wszelkich danych objętych wnioskiem, a w szczególności określonej we wniosku powierzchni wyrobów zawierających azbest oraz kontroli wykonania robót związanych z usunięciem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

§ 7

1. Do końca 2008 roku dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania do kosztów przetransportowania i składowania na składowisku odpadów zawierających azbest wytworzonych, przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, w wyniku demontażu płyt zawierających azbest z obiektów budowlanych, zinwentaryzowanych podczas

opracowania „Gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest” przyjętego Uchwałą Nr XI/72/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 sierpnia 2007 r.

2. Ustala się, wysokość dofinansowania kosztów prac, o których mowa w ust. 1 w wysokości do 100% ich łącznej wartości, jednak nie więcej niż **1 500 zł.**
3. Warunkiem przyznania dofinansowania jest prze-transportowanie odpadów zawierających azbest

na składowisko odpadów niebezpiecznych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest oraz spełnienie wymogów formalnych określonych w § 3 ust. 2 lit. a oraz § 5 lit. a, b, d.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 1

nr wniosku.....
/nadaje Urząd/

Urząd Miejski w Strumieniu
Rynek 4
43-246 Strumień

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumień

1. Informacja o Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

Adres zameldowania:

ulica nr domu

kod pocztowy miejscowość

nr telefonu

seria i nr dowodu osobistego

PESEL

NIP

2. Lokalizacja planowanych prac:

ulica nr domu

nr ewidencyjny działki

miejscowość

3. Charakterystyka prac:

rodzaj budynku:

(mieszkalny/gospodarczy)

rodzaj płyt azbestowo-cementowych (faliste / płaskie)

wielkość powierzchni przeznaczanej do demontażu (m²).....

4. Planowany termin wymiany pokrycia dachowego lub elewacji

5. Szacowana wysokość kosztów związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest pochodzących z wymiany pokrycia dachowego lub elewacji

6. Załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z księgi wieczystej stwierdzającej własność budynku,
- kopia potwierdzonego przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Cieszynie zgłoszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub kopia pozwolenia na budowę.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z regulaminem dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Strumięń przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumięń.

..... dnia

podpis wnioskodawcy:

Wykaz niezbędnych dokumentów do rozliczenia umowy:

- 1) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, za usunięcie odpadów zawierających azbest (po opisanu o wysokości przyznanego dofinansowania podlega zwrotowi);
- 2) „informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone” sporządzona zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876);
- 3) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwające-

- go wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649), zawierającego informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na składowisko odpadów niebezpiecznych;
- 4) kopia karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 2

Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania

1. Miejsce i adres (obiekt np. budynek mieszkalny, gospodarczy itp.):

.....
.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik* (imię i nazwisko i adres):

.....
.....

3. Nazwa, rodzaj wyrobu:**

.....
.....

4. Ilość [m², tony] (podać podstawę zapisu np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury):

.....

5. Przydatność do dalszej eksploatacji (stan wyrobu, widoczne uszkodzenia – duże, małe, brak):

.....

6. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:

.....

7. Inne istotne informacje o wyrobach:

.....

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić,

** przy określaniu rodzaju wyrobu należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury sznurki,
- wyroby azbestowe-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier i tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

Data:

Podpis:

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 3

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Miejsce /obiekt/urządzenie budowlane/instalacja przemysłowa:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

.....

Pomieszczenie:

.....

Rodzaj/nazwa wyrobu (płyty azbestowo-cementowe płaskie lub faliste)

.....

.....

Ilość wyrobów (m², tony)

Grupa / Nr	Wyrób - rodzaj	Ocena	Przyjęta punktacja
I Sposób zastosowania azbestu			
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)		30
2.	Tynk zawierający azbest		30
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m ³)		25
4.	Pozostałe wyroby z azbestem		10
II Rodzaj azbestu			
5.	Azbest chryzotylowy		5
6.	Inny azbest (np. krokidolit)		15
III Struktura powierzchni wyrobu z azbestem			
7.	Rozluźniona (naruszona) struktura włókien		30
8.	Mocna struktura włókien, lecz bez/lub z niewystarczająco gęstą powłoką farby zewnętrznej		10
9.	Pomalowana, gęsta powłoka zewnętrzna		0
IV Stan zewnętrzny wyrobu z azbestem			
10.	Duże uszkodzenia		30 *)

11.	Małe uszkodzenia	10 **)
12.	Brak	0
V Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
13.	Wyrób jest przedmiotem jakiś prac	15
14.	Wyrób przez bezpośrednią dostępność narażony na uszkodzenia (do wysokości 2 m)	10
15.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10
16.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania	10
17.	Wyrób narażony na działanie czynników atmosferycznych (na zewnątrz obiektu)	10
18.	Wyrób znajduje się w zasięgu silnych ruchów Powietrza	10
19.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0
VI Wykorzystanie pomieszczenia		
20.	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców	35
21.	Trwałe lub częste przebywanie w pomieszczeniach innych osób	30
22.	Czasowo wykorzystywane pomieszczenie	20
23.	Rzadko wykorzystywane pomieszczenie	10
VII Usytuowanie wyrobu		
24.	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30
25.	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem, lub innym Pokryciem	25
26.	W systemie wywiewiania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25
27.	Za zawieszonym szczelnym sufitem, lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	10

A. Suma punktów oceny

B. Stopień pilności I

(wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie) 65 i więcej punktów

Stopień **pilności II**

(ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku) powyżej 35 do 60
punktów

C. Stopień **pilności III**

(ponowna ocena w terminie do 5 lat) do 35 punktów

*) Duże uszkodzenia - widoczne pęknięcia lub ubytki na powierzchni większej niż 3 %
powierzchni wyrobu,

**) Małe uszkodzenia - brak widocznych pęknięć, a ubytki na powierzchni mniejszej
niż 3 % powierzchni wyrobu.

UWAGA: podkreślić należy tylko jedną pozycję w grupie, jeśli wystąpi więcej niż
jedna, podkreślić należy najwyższą punktację. Zsumować ilość punktów, ustalić
ocenę końcową i stopień pilności.

.....
Oceniający nazwisko i imię

.....
Właściciel/Zarządca

.....
Adres

data

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 3

**Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie
zostało zakończone**

1. Miejsce i adres (obiekt np. budynek mieszkalny, gospodarczy itp.):

.....
.....

2. Właściciel/zarządca* (imię i nazwisko i adres):

.....
.....

3. Nazwa, rodzaj wyrobu:**

.....
.....

4. Ilość [m², tony] (podać podstawę zapisu np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury):

.....

5. Rok zaprzestania wykorzystania wyrobu

.....

6. Planowane lub wykonane usunięcie wyrobu:

a) sposób

b) przez kogo

c) termin

7. Inne istotne informacje o wyrobach:

.....

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić,

** przy określaniu rodzaju wyrobu należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury sznurki,
- wyroby azbestowe-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier i tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

Data:

Podpis:

..... PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

760

UCHWAŁA NR XV/115/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 i art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, dokonuje się następujących zmian:

1. Dotychczasowy § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o pomocy społecznej,
- 2) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 3) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 5) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 6) ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) ustawy o finansach publicznych,
- 9) niniejszego Statutu.”

2. Dotychczasowy § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 pkt 2). Wykonywanie innych zadań z zakresu przepisów określonych w § 1 niniejszego Statutu, w porozumieniach zawartych z organami administracji publicznej, związkami wyznaniowymi i innymi podmiotami.”

3. Dotychczasowy § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

761

UCHWAŁA NR XV/117/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Zespołowi do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w brzmieniu usta-

lonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

mgr Urszula Gniętka

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/117/07
z sesji Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

Statut Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świętochłowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świętochłowicach, jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą jako jednostka budżetowa.
2. Zespół może używać nazwy skróconej MZON.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Świętochłowice oraz Wojewoda Śląski w zakresach określonych przepisami powołanymi w § 1 niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zakres działania Zespołu obejmuje realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących orzekania o niepełnosprawności, orzekania o stopniu niepełnosprawności i orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień w zakresie wyznaczonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
2. W realizacji swoich zadań Zespół współdziała z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób

niepełnosprawnych – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności oraz na podstawie odpowiednich regulacji ustawowych.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Świętochłowicach przy ul. Wallisa nr 4. Terenem działania Zespołu jest obszar Miasta Świętochłowice.

Rozdział II

Przedmiot działania

§ 3

Do zadań Miejskiego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świętochłowicach należy:

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków skierowanych do Zespołu, zgodnie z jego właściwością miejscową, celem:
 - a) wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16-ty rok życia, zaliczających do jednego z trzech stopni : znacznego, umiarkowanego lub lekkiego,
 - b) wydania orzeczenia o niepełnosprawności osób (dzieci), które nie ukończyły 16 -tego roku życia,
 - c) wydania orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień osób, które posiadają orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydane przez inne organy,
 - d) wydanie osobie niepełnosprawnej na podstawie posiadanych przez nie orzeczenia legitymacji osoby niepełnosprawnej.
2. Zwoływanie Składów Orzekających Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, złożonych ze specjalistów będących członkami Zespołu, celem poddania zainteresowanego badaniu fizykalnemu przez lekarza i ocenie specjalisty (psychologa, doradcy zawodowego, pedagoga lub pracownika socjalnego).
3. Kierowanie zapytań do ZUS, KRUS i innych instytucji orzecznich, celem uzyskania orzeczeń wydanych przez te instytucje, niezbędnych do wydawania orzeczeń o ulgach i uprawnieniach.
4. Prowadzenie ewidencji wydanych orzeczeń.
5. Sporządzanie i przedkładanie stosownym organom informacji nt. realizacji w/w zadań.
6. Gromadzenie dokumentacji medycznej osób składających wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, wskazaniach do ulg i uprawnień oraz wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej.
7. Odpowiednie przechowywanie dokumentacji orzeczniczej.
8. Prowadzenie rejestrów osób niepełnosprawnych, co do których wydano jedno w w/w orzeczeń.
9. Udzielanie informacji dot. uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym.

10. Realizacja innych zadań związanych z zakresem działania Zespołu.

Rozdział III

Zasady organizacji i zarządzania

§ 4

Zespół podlega Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 5

1. Zespołem kieruje Przewodniczący, który jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.
2. Przewodniczący reprezentuje Zespół na zewnątrz i jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnianych w nim osób.
3. Przewodniczący podejmuje decyzje samodzielnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Przewodniczący jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu powierzonej mu części mienia komunalnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) realizacja zadań określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych dot. orzekania o niepełnosprawności,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,
 - c) prowadzenie działalności Zespołu zgodnie z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami,
 - d) dbałość o mienie Zespołu i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami określonymi w planie finansowym, z uwzględnieniem zasad gospodarności i efektywności wydatkowania środków, a także ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
 - e) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami, zawieranie innych umów cywilno-prawnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta, a także zapewnienie prawidłowej organizacji pracy personelu Zespołu.
 - f) ustalenie zakresów czynności pracowników Zespołu.
6. Przewodniczący ustala organizację wewnętrzną Zespołu. Decyzje podejmuje w formie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz poleceń służbowych.
7. Na wniosek przewodniczącego – zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice – do Zespołu powołuje się niżej wymienione osoby:

- a) lekarzy,
 - b) pracowników socjalnych,
 - c) doradców zawodowych,
 - d) psychologów,
 - e) pedagogów.
8. Prawa i obowiązki pracowników określają przepisy Kodeksu Pracy i inne akty prawne oraz wewnętrzne akty prawne Zespołu.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 6

1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący jego dochody i wydatki.
4. Pełna księgowość według zasad określonych w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości prowadzona jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
5. Finansowanie zadań Zespołu następuje ze środków pochodzących z budżetu państwa oraz dofinansowania z budżetu Miasta Świętochłowice.
6. Mienie Zespołu obejmuje własność i inne prawa majątkowe będące mieniem komunalnym miasta Świętochłowice.
7. Zasady wynagrodzenia pracowników regulują odrębne przepisy dotyczące wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Statut Zespołu nadaje Rada Miejska w Świętochłowicach.
2. Zmiany w treści Statutu przeprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Łączenie, przekształcanie i likwidacja Zespołu jako jednostki budżetowej może nastąpić wyłącznie na podstawie Uchwały Rady Miasta – przy zachowaniu zasad ciągłego wykonywania zadań statutowych Zespołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy, powołane w § 1 niniejszego Statutu.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

762

UCHWAŁA NR XV/118/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

mgr Urszula Gnielka

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/118/07
z sesji Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

Statut Rodzinnego Domu Dziecka w Świętochłowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka w Świętochłowicach, ul. Nowotki 3/1, zwany dalej „Domem” jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego

w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Domu oraz obszarem jego działania są Świętochłowice.

§ 3

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Świętochłowice przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

Rozdział II

Zadania Domu i zakres jego funkcjonowania

§ 4

1. Dom zapewnia dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb.
2. Do zadań Domu należy także zapewnianie dzieciom korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 5

W realizacji statutowych zadań Dom współpracuje z organami administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III

Organizacja Domu

§ 6

1. Domem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Świętochłowice.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Domem kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 7

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Domu, kierowanie Domem oraz reprezentowanie Domu na zewnątrz,
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu,
- 3) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych corocznie w planie finansowym Domu.

§ 8

1. Organizację i zasady funkcjonowania Domu, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Domu.
2. Regulamin Domu przygotowuje Dyrektor w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
3. Regulamin Domu zatwierdza Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
4. Z regulaminem zaznajamia się dzieci przebywające w Domu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Domu

§ 9

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy.
3. Obsługę finansowo-księgową Domu prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gniełka

763

UCHWAŁA NR XV/123/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:

§ 1

Ustanowić następujące drzewa jako pomniki przyrody:

1. Platan klonolistny (*Platanus acerifolia*) o obwodzie pnia 300 cm, mierzonego na wysokości 130 cm, rosnący w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 30 b
2. Platan klonolistny (*Platanus acerifolia*) o obwodzie pnia 231 cm., mierzonego na wysokości 230 cm,

rosnący w Parku im. Mieszkańców Heiloo

3. Kasztanowiec biały (*Aesculus hippocastanum*) o obwodzie pnia 300 cm., mierzonego na wysokości 130 cm, rosnący w Parku im. Mieszkańców Heiloo

§ 2

Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Prezydent Miasta

§ 3

Celem ustanowienia pomników przyrody jest zachowanie okazałych, wartościowych drzew jako dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

§ 4

W stosunku do ustanowionych pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

1. Ich niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania
2. Umieszczania na nich tablic reklamowych

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

764

UCHWAŁA NR XX/206/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad i warunków używania sztandaru Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (t. j. Dz. U. z 1978r. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Statutu Gminy Tarnowskie Góry stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2007 r. Nr 67, poz. 1391), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

Ustalić następujące zasady i warunki używania sztandaru Gminy Tarnowskie Góry:

1. Sztandar Gminy występuje:
 - na sesjach Rady Miejskiej,
 - podczas lokalnych uroczystości o szczególnym znaczeniu według wskazań Burmistrza Miasta,
 - podczas uroczystości pogrzebowych osób zasłużonych dla Gminy – na wniosek Burmistrza Miasta i za zgodą rodziny zmarłego,
 - podczas innych uroczystości gminnych, państwowych i kościelnych za zgodą Burmistrza Miasta.
2. Na uroczystościach organizowanych przez Gminę, sztandar Gminy ma pierwszeństwo przed innymi sztandarami.
3. Sztandarowi Gminy towarzyszy Poczet Sztandarowy składający się z trzech radnych wyznaczonych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej lub trzech strażników Straży Miejskiej w mundurach galowych, oddelegowanych na polecenie Burmistrza Miasta przez Komendanta Straży Miejskiej na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.
4. Pierwszego wręczenia sztandaru dokonuje Prze-

wodniczący Rady Miejskiej składając go na ręce Burmistrza Miasta. Burmistrz Miasta otrzymany sztandar przekazuje uroczystie Poczciwu Sztandarowemu. Ceremoniał wręczenia sztandaru powtarzany jest na początku każdej kadencji organów Gminy Tarnowskie Góry.

5. Na drzewcu sztandaru umieszcza się gwoździe honorowe w dniu wręczenia sztandaru.
6. Na drzewcu mogą być umieszczone gwoździe pamiątkowe upamiętniające inne ważne wydarzenia. Gwoździe pamiątkowe mogą zawierać napisy z datami i wydarzeniami odnoszącymi się do historii i tradycji Gminy Tarnowskie Góry.
7. Do wbijania gwoździ honorowych oraz gwoździ pamiątkowych uprawniony jest Burmistrz Miasta oraz Przewodniczący Rady Miejskiej, a także osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta lub Przewodniczącą Rady Miejskiej.
8. Wbijanie gwoździ honorowych oraz gwoździ pamiątkowych ma charakter uroczysty.
9. Sztandar Gminy Tarnowskie Góry jest przechowywany w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach w sposób zapewniający jego ochronę przed utratą i zniszczeniem oraz jego należyte honorowanie. Prawidłowe przechowywanie sztandaru zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 2

Opis sztandaru Gminy Tarnowskie Góry oraz jego wizerunek określa Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy nadanego Uchwałą Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2007 r. Nr 67, poz. 1391).

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

765

**UCHWAŁA NR 83/XIII/2007
Rady Gminy Włodowice**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dn. 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm./ art. 6 ust. 2, 4, 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 236 poz. 2008, z późn. zm.)

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat /brutto/ za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych od mieszkańców:
 - pojemnik 120l – cena 15,00 zł
 - pojemnik 240l – cena 20,00 zł
 - pojemnik 660l – cena 45,00 zł
 - pojemnik 1100l – cena 56,00 zł
2. Ustala się następujące górne stawki opłat /brutto/ za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny od mieszkańców:
 - pojemnik 120l – cena 14,00 zł
 - pojemnik 240l – cena 19,00 zł
 - pojemnik 660l – cena 34,00 zł

pojemnik 1100l – cena 50,00 zł

3. Ustala się następującą górną stawkę opłaty /brutto/ za odbiór i transport nieczystości ciekłych:
 - do 15 km odległości – 14,00 zł /m³
 - powyżej 15 km odległości – 17,00 zł /m³

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 49/VIII/2007 Rady Gminy Włodowice z dn. 29.06.2007 r. w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szmukier

766

**UCHWAŁA NR 88/XIII/2007
Rady Gminy Włodowice**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii i określenia przebiegu dróg gminnych na terenie Gminy Włodowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 7 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /t. j. Dz. U. nr 19, poz. 115 z 2007 r. ze zm./

Rada Gminy Włodowice
uchwała:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych, ustalić przebieg

tych dróg zgodnie z wykazem i danymi zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały oraz pozytywną opinią Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 30 sierpnia 2006 r.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Włodowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szmukier

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 88/XIII/07
Rady Gminy Włodowice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Lp. Miejscowość	Nazwa ulicy/nr geodezyjny
W Ł O D O W I C E	
1. Włodowice	ul. Sobieskiego / 8177
2. Włodowice	ul. Wschodnia / D-340
3. Włodowice	ul. Zamkowa / 8155
4. Włodowice	ul. Jurajska / D-339
5. Włodowice	ul. Cmentarna/ D-338
6. Włodowice	od ul. Cmentarnej do ul. Ogrodowej/D-572
7. Włodowice	bez nazwy / przed GOK/ D-564
8. Włodowice	II część ul. Ogrodowej / D-568
9. Włodowice	bez nazwy / koło restauracji / D-692
10. Włodowice	Droga od ul. Krakowskiej / k.Śnitka/ D-261
11. Włodowice	bez nazwy – koło CPN/ D-261
12. Włodowice	bez nazwy – w kierunku PGR/D-1401
13. Włodowice	bez nazwy- na Kopaninach / D-1927,1690
14. Włodowice	bez nazwy – część w pasie budowl. na Kopaninach / D-1925
R U D N I K I	
1. Rudniki	ul. Klonowa / 1511
2. Rudniki	ul. Dębowa / 1512
3. Rudniki	ul. Lipowa / D-1405
4. Rudniki	ul. Krótka / D-943
5. Rudniki	ul. Pomowska / D-381,1481/22
6. Rudniki	ul. Osada Młyńska /D-1415,D-1413
7. Rudniki	od Rudnik w kierunku Parkoszowic/ D-946
8. Rudniki	bez nazwy / odnoga od ul. Ogrodowej / 1481/24

PARKOSZOWICE	
1. Parkoszowice	bez nazwy /w kier. Skarżyc/ D-297
2. Parkoszowice	bez nazwy / prostopadła do drogi powiatowej nr 209 / 354
3. Parkoszowice	bez nazwy / prostopadła do drogi powiatowej nr D-209 / 348/5
4. Parkoszowice	bez nazwy / w pasie budowlanym k.P.Figiel/ 95
5. Parkosowice	bez nazwy / k.P.Żmuda / 186
6. Parkoszowice	bez nazwy / k.P.Mucha K./ 200
GÓRA WŁODOWSKA	
1. Góra Włodowska	ul. Polna / D-2751
2. Góra Włodowska	ul. Kościelna / D-2749
3. Góra Włodowska	ul. Gajowa / D-2740
4. Góra Włodowska	bez nazwy / k.basenu/ D-2759/1,D-2758
HUCISKO	
1. Hucisko	ul. Wrzosowa / D-283
2. Hucisko	ul. Jodłowa / D-9
3. Hucisko	ul. Jałowcowa / D-83
4. Hucisko	część drogi w pasie budowl. / k.P.Dorobisz D-425
ZDÓW	
1. Zdów	ul. Akacyjowa / D-44
2. Zdów	ul. Wesola / D-221
3. Zdów	ul. Źródłana / D-563
4. Zdów	ul. Kroczycka / D-608
5. Zdów	ul. Słoneczna / D-552
6. Zdów	ul. Rieczna / D-1369/1
7. Zdów	bez nazwy / do cmentarza/ D-99
8. Zdów	Odnoga od ul. Akacyjowej / D-540
RZĘDKOWICE	
1. Rzędkowice	ul. Boczna / D-772
2. Rzędkowice	ul. Sadowa / D-795
3. Rzędkowice	ul. Stawowa / D-791
4. Rzędkowice	ul. Strażacka / D-777/2
5. Rzędkowice	ul. Polna / D-722
6. Rzędkowice	ul. Skalna / D-955
7. Rzędkowice	ul. Leśna / D-217
8. Rzędkowice	ul. Grzybowa / D-1205
MORSKO	
1. Morsko	ul. Skalna / D-955
SKAŁKA	
1. Skałka	ul. Jesionowa / 79/2,143,157
2. Skałka	ul. Grabowa / 116/1
3. Skałka	ul. Leszczynowa / D-43

767

UCHWAŁA NR XVIII/214/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Zawiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 r. Nr 180 poz. 1495, z 2006 r. Nr 144 poz. 1042), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 106 poz. 723) na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele lub najemcy nieruchomości położonych na terenie

miasta Zawiercie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

2. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Zawiercie od dnia 1 stycznia 2008 r.
3. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych:

* Segregowanych	46,75 zł/m ³ brutto
* Niesegregowanych	55,00 zł/m ³ brutto
4. Ustala się górną stawkę za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 16,00 zł/m³.
5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
6. Traci moc Uchwała Nr IX/86/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 maja 2007 r.
7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

768

UCHWAŁA NR XV/135/2007 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/20/2006 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 6 grudnia 2006 r.
w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem, przemieszczaniem
i parkowaniem pojazdów, usuniętych z drogi na koszt właściciela**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z

późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Powiatu Raciborskiego

uchwała, co następuje:

§ 1

Skreśla się § 4 Uchwały Nr II/20/2006 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem, przemieszczaniem i parkowaniem pojazdów, usuniętych z drogi na koszt właściciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 27 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 30,00 zł (w tym 7% VAT)